

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол № 2
« 23 » « 04 » 2021 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №26»
Протокол № 5 от 21.05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 26»
Горлова О.В.
Принят от 21.05 2021 г. № 15-01



скан.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 26»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положение определяет Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее по тексту ДОУ), их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для воспитанников.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.36.48-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);

- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. (Зарегистрирован № 59599 от 31.08.2020)

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» Энгельского муниципального района Саратовской области и определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в Уставе ДОУ.

1.4. Правила принимаются Педагогическим советом ДОУ, рассматриваются на Совете родителей, и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса (дети, педагогические работники, родители).

1.6. При приеме педагогических работников на работу, воспитанников в ДОУ, администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей воспитанников) с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОУ.

1.8. Администрация ДОУ, Педагогический совет, а также Совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется в Уставе ДОУ.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Контингент детей ДОО формируется в соответствии с их возрастом. В ДОО принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до получения начального общего образования.

2.4. Основной структурной единицей ДОО является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением исходя из предельной наполняемости. Количество детей в группах определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

В группы могут включаться дети как одного, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Прием детей в ДОО осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного Комитетом по образованию АЭМР,
- медицинского заключения,
- заявления о приеме, при предъявлении документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие, социально-психологическое, С-витаминизацию, на осуществление трудовой деятельности детьми, на обработку персональных данных которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

2.7. При зачислении ребенка в ДОО между родителями (законными представителями) и ДОО заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчеты платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

2.8. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижению воспитанником соответствующего возраста (завершением обучения);

- в связи с ликвидацией учреждения.

2.9. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием ДОО, календарным планом образовательной деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.10. Основу режима воспитательно-образовательного процесса, составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.11. ДОО в начале учебного года знакомит родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непрерывной образовательной деятельности, путем размещения официальной информации на сайте Учреждения. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.12. Непрерывная образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с циклограммой непрерывной образовательной деятельности, утверждённой заведующим. В циклограмме учтен максимальный объём нагрузки для воспитанников во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в ДОУ.

2.13. Повседневная образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной образовательной программой и годового плана деятельности ДОУ.

2.14. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом ДОУ.

2.15. ДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.16. Посещение воспитанниками ДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- несоответствия условий в группе требованиям СП;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.17. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определен в соответствии с законодательством РФ. На официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ

3.1. График посещения ребенком ДОУ: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДОУ с 7.00 до 8.15 час.

Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Старшая медицинская сестра ДОУ осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ОМВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.8. Перед тем как вести ребенка в ДОУ, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

3.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.10. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

3.13. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДОУ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.14. Информировать ДОУ за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание, позвонив по телефону в детский сад. Справку (с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка) о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре, либо воспитателю.

3.15. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

3.16. Информировать воспитателей ДОУ об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) (в течение 3-х дней).

3.17. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из ДОУ, не передавая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 16-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из ДОУ или в случае, если в ДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при

предоставлении последнего паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).

3.18. Запрещается передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

3.19. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.

3.20. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.21. Родитель (законный представитель) в праве приводить ребёнка согласно гибкого графика посещения, утвержденного заведующим ДООУ, забирать из ДООУ до 19 часов 00 минут.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель и медицинский работник. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, итд.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ, здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии дома. Если у ребенка аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предоставить медицинское заключение.

4.3. Выявленные заболевшие или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (которых незамедлительно информируют) или направляют в лечебное учреждение (по согласованию с родителем).

4.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.5. В ДООУ запрещается давать детям какие-либо лекарства.

4.6. О возможном отсутствии ребенка (по болезни или другой уважительной причине) необходимо предупредить об этом воспитателя группы, после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных), детей принимают в ДООУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.8. В ДООУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.9. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.10. Вакцинация воспитанников ДООУ не осуществляется. Старшая медицинская сестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным ка-

лendarем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.11. В целях профилактики простудных заболеваний в ДОУ может применяться кислородный коктейль, который назначается врачом, по согласованию с родителем (законным представителем)

4.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны итд).

5.2. Родители обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов – духи, табак. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятный, воспитатель вправе сделать замечание родителям и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки, носовой платок, спортивная форма, головной убор (соответствующий времени года).

5.4. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители, шкафы должны быть промаркированы.

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители воспитанников должны их маркировать.

5.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. У каждого ребенка должна быть личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, личные гигиенические салфетки, носовой платок.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

5.9. Родители должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ.

6.3. Родителям запрещается забирать детей из группы, не поставили в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОУ и на территории без разрешения администрации.

6.6. Во избежание несчастных случаев, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

6.8. Воспитанникам запрещено приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства. Запрещено приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Запрещается на территории и в помещениях ДОУ:

- оставлять коляски, санки, велосипеды;

- курить;

- заезжать на территорию на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта, необходимо оставлять свободным пути подхода к ДОУ, подъезд к воротам для въезда или выезда служебного автотранспорта.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20.

7.2. Прогулку организуют до 3-х раз в день (в зависимости от времени года и погодных условий): в первую половину – прием на воздухе и проведение утренней гимнастики (в теплый период времени) при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

7.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Ребенок может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений, обсуждаются с родителями воспитанников заранее.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом , физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СП 2.4.3648-20, СП 2.3/2.4.3590-20.

8.2. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на учреждение. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующим ДОУ и старшей медицинской сестрой.

8.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей ДОУ.

8.4. Меню составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 2.3/2.4.3590-20. Родитель выбирается с меню на информационном стенде в групповом помещении. С-витаминизация 3-го блюда проводится старшей медицинской сестрой.

8.5. Режим и кратность питания воспитанников, устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

8.6. Старшая медицинская сестра (совместно с членами бракеражной комиссии, в части касающейся полномочий комиссии) обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- внесением данных в систему «Меркурий»,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

9. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

9.2 Организация воспитательного образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СП 2.4.3648-20.

9.3. При возникновении вопросов по организации воспитательного образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсуждать это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

9.4. Плата за присмотр и уход ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 25 числа каждого месяца.

9.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее письменно уведомить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), с копией паспорта указанного лица.

9.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде (чистой одежде и обуви). У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательно головной убор (в теплый период года).

9.7. Приветствуется активное участие Родителей (законные представители) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОУ;
- работа в Совете родителей;
- пополнение развивающей среды детского сада.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

10.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формы

рование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.4. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинский работник.

10.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

11. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

11.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Запрещено применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ.

11.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

12.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его запрещено.

12.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

12.5. В ДОУ предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

12.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.

12.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОУ.

12.8. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему ДОУ (заявление в письменном виде). В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему ДОУ для разрешения ситуации.

12.9. К работникам ДОУ и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

12.10. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг.

12.11. Оказывать добровольную благотворительную помощь в оснащении предметно-пространственной среды и благоустройстве территории ДОУ.

12.12. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению членов Совета родителей и администрации ДОУ, принимаются Общим родительским собранием, и утверждаются заведующим ДОУ.

13.2. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОУ.

Пропишуровано
Прочувано
Средствено печатно
Заведение

ЛИТ. ГОВ
ЛИТ. СТОВ

С. Е. Горлова

